



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2569

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับนักศึกษาผู้ขอ
กู้ยืมเงินกองทุนฯ ใน 3 ลักษณะ โดยมีเงื่อนไขสำคัญให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็น
ประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณประโยชน์ในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้ง
ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับ (Set e-Learning) ตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงประกาศกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา
2569 ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมของนักศึกษา

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2569 จะต้องเข้าร่วม
กิจกรรมจิตสาธารณะรวมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา โดยแบ่งเป็น

กิจกรรมภาคบังคับ จำนวน 6 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ จำนวน 30 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (รายเก่าของมหาวิทยาลัย) ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติให้กู้ยืมเงิน
ประจำปีการศึกษา 2569 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะประโยชน์รวมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

2. แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

2.1 การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้นักศึกษาดำเนินการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมหรือบันทึกการทำ
กิจกรรม ผ่านระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทางเว็บไซต์
<https://pbruloan.pbru.ac.th/>

2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมและบทลงโทษกรณีผิดนัดหมาย เมื่อนักศึกษาดำเนินการสมัครเข้าร่วม
กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว มีหน้าที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หาก
นักศึกษาผู้สมัครไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นการกระทำผิด
วินัยนักศึกษา และจะดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยกระทำความผิดตามข้อ 2.1.2 ฐานฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ หรือ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.3 การบันทึกประวัติ...

2.3 การบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม ให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ณ กองพัฒนานักศึกษา หรือจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ระบุไว้ตามบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ณ กองพัฒนานักศึกษา หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.4 การตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม ให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะและผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทางเว็บไซต์ <https://reg.pbru.ac.th/register/home>

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ได้รับสิทธิ์การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถเริ่มปฏิบัติกิจกรรมได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2570 หากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในปีการศึกษาถัดไปได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
กิจกรรมจิตสาธารณะกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

กิจกรรมภาคบังคับ

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	หลักฐาน
1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ	1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่สามารถเข้าเรียนผ่านระบบ กองทุน กยศ.เมนู set e-learning 2. รวบรวมวุฒิบัตัทั้ง 6 หลักสูตร จัดส่งที่แอปพลิเคชัน LINE ID : @742otrju หรือ https://lin.ee/7vM9Sbh	6	1. วุฒิบัตัที่มีตราสัญลักษณ์จากกองทุน กยศ. และ set e-learning 2. จัดส่งที่แอปพลิเคชัน LINE ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh
2. เริ่มทำงาน ซื่อหรือเข้าบ้าน ดีกว่ากัน			
3. ก่อนซื้อรถดูใจ คิดแบบไหนใช่เลย			
4. วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้แถมสร้างตัว			
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้อันทีหลัง			
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง			

เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินใน ปีการศึกษา 2569 เท่านั้น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
กิจกรรมจิตสาธารณะกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

กิจกรรมสาธารณประโยชน์

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	หลักฐาน
กิจกรรมต้นไม้ล้านต้นล้านความดี	1. ลงทะเบียนกรณีผู้กู้ยศ.ที่ https://plant.forest.go.th/register/studentloan 2. ตรวจสอบพันธุ์ไม้ทรงปลูกและต้นไม้ไม่รู้ 3. จัดหาต้นไม้และปลูกในพื้นที่พักอาศัย และหอพัก ห้องพัก 4. ถ่ายภาพขณะที่ทำกิจกรรม 5. รวบรวมภาพบันทึกการปลูกต้นไม้ https://plant.forest.go.th/login	2 ชม./ปี	1. วุฒิบัตร 2. ภาพหน้าจอบันทึกกิจกรรมจากเว็บไซต์ https://plant.forest.go.th/login 3. จัดส่งที่แอปพลิเคชัน LINE ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh
ออมเงินกับ กอช.	1. สมัครสมาชิก กอช. ผ่านแอปฯ กอช. 2. นำส่งเงินออมสะสมขั้นต่ำ 50 บาทต่อครั้ง หมายเหตุ : ออม 1 ครั้งเท่ากับ 1 ชม.	3 ชม./ปี	1. รวบรวมสลิปการออมเงิน 2. จัดส่งที่แอปพลิเคชัน LINE ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh
ออมเงินกับ Aom Young	1. สมัครสมาชิก กอช. ผ่านแอปฯ Aom Young 2. นำส่งเงินออมสะสมขั้นต่ำ 100 บาทต่อครั้ง หมายเหตุ : ออม 1 ครั้งเท่ากับ 1 ชม.	3 ชม./ปี	1. รวบรวมสลิปการออมเงิน 2. จัดส่งที่แอปพลิเคชัน LINE:PBRU Loan(2024) ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
กิจกรรมจิตสาธารณะกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

กิจกรรมสาธารณประโยชน์

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	หลักฐาน
บริจาคโลหิต	1. เข้าร่วมการบริจาคโลหิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ 2. บริจาคที่ สภากาชาด หรือโรงพยาบาล	6 ชม./ ครั้ง	1. บันทึกภาพบัตรบริจาคด้านหน้าที่มีชื่อบุคคลเจ้าของบัตรและด้านหลัง ประวัติการบริจาค 2. จัดส่งที่แอปพลิเคชันLINE:PBRU Loan(2024) ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh
บริจาคโลหิต	1. เข้าร่วมการบริจาคโลหิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ 2. บริจาคที่ สภากาชาด หรือโรงพยาบาล	6 ชม./ ครั้ง	1. บันทึกภาพบัตรบริจาคด้านหน้าที่มีชื่อบุคคลเจ้าของบัตรและด้านหลัง ประวัติการบริจาค 2. จัดส่งที่แอปพลิเคชันLINE:PBRU Loan(2024) ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh
กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา	1. นักศึกษาทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กองพัฒนานักศึกษา กำหนด	36 ชม.	1. บันทึกภาพการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเงื่อนไขที่กำหนด 2. จัดส่งหลักฐาน ที่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://reg.pbru.ac.th/register/home หรือ 3. จัดส่งที่แอปพลิเคชันLINE:PBRU Loan(2024) ID : @742otrju https://lin.ee/7vM9Sbh

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
กิจกรรมจิตสาธารณะกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

กิจกรรมสาธารณประโยชน์

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	หลักฐาน
ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ของนักศึกษา	1. นักศึกษาทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือ 2. เป็นผู้นำนักศึกษาในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิ องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือ 3. เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันด้าน ต่าง ๆ โดยมีเงื่อนไขกิจกรรมต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการ เรียนการสอนและนักศึกษาต้องไม่รับผลตอบแทนใน ลักษณะการจ้าง หรือ	36 ชม.	1. จัดทำขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ของนักศึกษากองทุน กยศ. 2. จัดส่งที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บ เอกสาร eDocuments ของมหาวิทยาลัย

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/6)

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/6)

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/6)

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/6)

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 5/6)

เลขที่ 254 • วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง กิจกรรมสาธารณประโยชน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 6/6)